

HOJA MEMBRETADA OFICIAL

Ciudad, Pais, fecha (XXXXXXX).

Dr. Juan de Dios Pineda G.
Director,
Special Office for Latin American Initiatives
University of New Mexico.
Presente.

Estimado Dr. Pineda:

Por medio del presente le envío un cordial saludo, y a su vez me permito informarle que la Universidad (nombre de la institución) pagará la cantidad de 1 mil 200 dólares estadounidenses, por cada uno de los estudiantes y profesores que participaran en el Programa Puente de Inglés en su prestigiada Universidad.

Como tenemos conocimiento, este curso se efectuara del dia XX del mes de XXXXXX al dia XXX del mes de XXXX del presenta 200X, en las instalaciones de la Universidad de Nuevo México. También, tenemos conocimiento que este curso es en seguimiento a la Carta de Entendimiento que hemos firmado con anterioridad.

Asimismo, le informo que he designado como coordinador del grupo para que representante a esta universidad en todos los aspectos relacionados al programa a: (Nombre y cargo).

Le agradeceré que el domicilio completo para recibir cualquier información o documentación es el siguiente: (domicilio completo)

Me es grato entregarle un saludo cordial.

Atentamente,

Firma
Dr. XXXXXXXXXXXXX.
Rector.
Universidad XXXXXXXXXXXXX